

CONCEPT

Overeenkomst schippers Veerponten

INHOUDSOPGAVE

ARTIKEL

Artikel 1 Onderwerp

Artikel 2 Duur van de Overeenkomst en beëindiging

Artikel 3 Voorwaarden algemeen

Artikel 4 Informatieplicht Opdrachtnemer

Artikel 5 Reizigerstarieven

Artikel 6 Dienstregeling / vaarschema

Artikel 7 Eisen aan Veerpont / personeelsleden

Artikel 8 Klachten

Artikel 9 Verzekering

Artikel 10 Exploitatievergoeding

Artikel 11 Communicatie

Artikel 12 Overleg

Artikel 13 Contractsoverneming / uitvoering door derde(n)

Artikel 14 Verpandingsverbod

Artikel 15 Aansprakelijkheid

Artikel 16 Mededelingen

Artikel 17 Overmacht

Artikel 18 Inlenersaansprakelijkheid

Artikel 19 Intellectuele eigendomsrechten

Artikel 20 Geschillen / toepasselijk recht

Artikel 21 Overige bepalingen

Ondergetekenden

Stichting de Bergsche Maasveren, gevestigd te Nieuwkuijk, rechtsgeldig vertegenwoordigd door P.R. Groenestein, hierna te noemen: “**Stichting**”

En

..... statutair gevestigd te, rechtsgeldig vertegenwoordigd door, hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”

Genoemde partijen hierna gezamenlijk ook te noemen: '**Partijen**', elk afzonderlijk ook te noemen: '**Partij**'

Overwegende dat:

- de Stichting de dienstverlening openbaar heeft aanbesteed en gepubliceerd op 21 september 2022;
- Opdrachtnemer zich nauwkeurig op de hoogte heeft gesteld van de wensen en behoeften van de Stichting en offerte gedaan aan de Stichting; hierbij heeft Opdrachtnemer tevens speciale aandacht gegeven aan het feit dat de Stichting onder geen voorwaarde werknemers in dienst wil hebben;
- Opdrachtnemer op de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- de Stichting derhalve aan Opdrachtnemer de opdracht gunt onder de hierna volgende voorwaarden.

Zijn overeengekomen:

Artikel 1 ONDERWERP

- 1.1 Opdrachtnemer verzorgt de dienstverlening gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zoals omschreven in het Beschrijvend document “Schipppers Veerponten” met de bijbehorende bijlagen.
- 1.2 De dienstverlening bestaat globaal uit het zorg dragen voor bemensen van de veerponten, het verzorgen van dagelijks en algemeen onderhoud overdag op werkdagen en coördinatie diensten.
- 1.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen de Overeenkomst, het Beschrijvend document en de Offerte van de Opdrachtnemer, geldt de volgende rangorde:

1. deze overeenkomst
 2. het beschrijvend document d.d. 20 september 2022 met bijlagen (bijlage 1)
 3. de nota van inlichtingen met bijlagen d.d. (bijlage 2)
 4. de offerte van Opdrachtnemer d.d. (bijlage 3)
- De Bijlagen maken onderdeel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2 DUUR VAN DEZE OVEREENKOMST EN BEEINDIGING

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2023 en heeft een initiele looptijd van twee jaar en eindigt derhalve van rechtswege op 1 januari 2025, onverminderd het in lid 2 en lid 3 van dit artikel bepaalde en de Stichting kan deze Overeenkomst twee maal verlengen met een periode van één jaar onder gelijkblijvende voorwaarden.
- 2.2. De Stichting heeft de bevoegdheid de Overeenkomst gedurende de looptijd (geheel of gedeeltelijk) te beëindigen indien:
- a) de Opdrachtnemer naar het oordeel van de Stichting ernstig te kort schiet in de uitvoering van de Overeenkomst ondanks overleg hierover en ondanks een ingebrekestelling ter zake hiervan;
 - b) op een wezenlijk deel van de activa van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, de Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard, Opdrachtnemer zijn faillissement aan vraagt, het faillissement van de Opdrachtnemer wordt aangevraagd, aan de Opdrachtnemer - al dan niet voorlopig - surseance van betaling wordt verleend of er een wijziging in zeggenschap plaats vindt in het geplaatste kapitaal van de Opdrachtnemer.
 - d) de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de relevante eisen als gesteld in de wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften.
- De Stichting is in geval van tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst jegens de Opdrachtnemer niet gehouden tot enige vorm van schadevergoeding.
- 2.3 Opdrachtnemer heeft de bevoegdheid de Overeenkomst gedurende de looptijd (geheel of gedeeltelijk) op te zeggen indien:
- a) De Stichting ernstig in gebreke blijft bij betaling van goedgekeurde facturen.

Artikel 3 VOORWAARDEN ALGEMEEN

- 3.1 Opdrachtnemer is gehouden die werkzaamheden uit te voeren, die hij in de Inschrijving heeft aangeboden tegen de daarin aangeboden voorwaarden met in acht name van artikel 10.2.

- 3.2 De Stichting behoudt zich het recht voor om deze Overeenkomst aan te passen indien wijzigingen in wet- en regelgeving daartoe aanleiding geven, zonder schadeplichtig te worden jegens Opdrachtnemer.
- 3.3 Alle reizigers worden conform het vaarschema vervoerd. De Opdrachtnemer is gehouden het vaarschema zodanig uit te voeren dat aan de vervoervraag volledig wordt voldaan.

Artikel 4 INFORMATIEPLICHT OPDRACHTNEMER

- 4.1 De Opdrachtnemer is verplicht tenminste een maal per kwartaal de Stichting schriftelijk te informeren middels een rapportage. In deze rapportage wordt tenminste een duidelijk overzicht gegeven per maand van de vervoeraantallen, onderverdeeld in voetgangers, fietsers, auto's, landbouwvervoer en dergelijke, of zoveel vaker als dit door een van de Partijen nuttig of nodig wordt geoordeeld. Verder wordt duidelijk vermeld wanneer er niet conform het vaarschema is gevaren onder opgave van de oorzaak hiervan, alsmede opgave van niet gevaren uren, gemaakte werken coördinatie uren. Ook worden eventuele incidenten gemeld in deze rapportage. De rapportage wordt steeds door Partijen besproken.
- 4.2 Indien het nodig, nuttig of wenselijk is, licht de Opdrachtnemer meteen het de voorzitter van de Stichting in als er sprake is van incidenten of andere zaken waarvan het wenselijk is dat deze zo snel mogelijk ter kennis van de Stichting komen.
- 4.3 Opdrachtnemer zal de Stichting steeds gevraagd en ongevraagd informeren over door hem gesignaleerde knelpunten in de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.4 Alle kosten die gemoeid zijn met de informatievoorziening en de bijeenkomsten aan de zijde van de Opdrachtnemer, zoals genoemd in dit artikel zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Artikel 5 REIZIGERSTARIEVEN

- 5.1 De Veerdienst wordt tot het einde van de Overeenkomst uitgevoerd door de Opdrachtnemer zonder dat er enige kosten of bijdragen in rekening worden gebracht bij de passagiers van de veerponten.
- 5.2 De Stichting kan besluiten tot het invoeren van tariefheffing: het incasseren van een vergoeding voor de overtocht van passagiers ten behoeve van de

Stichting. In dat geval is het personeel van Opdrachtnemer verplicht de incasso van dit tarief te verzorgen.

Artikel 6 DIENSTREGELING / VAARSCHEMA

- 6.1 Opdrachtnemer is gehouden het geldende vaarschema in acht te nemen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst. Indien de Stichting de vaartijden aanpast in verband met de periode Kerst en oud en nieuw, of anderszins, zal de Opdrachtnemer deze vaartijden aanhouden.
- 6.2 Opdrachtnemer zal eventuele wijzigingsvoorstellen op de Dienstregeling vooraf ter goedkeuring voor leggen aan de Stichting. Indien de Stichting geen goedkeuring verleent aan het voorstel, blijft de oude Dienstregeling van kracht.
- 6.3 Indien de Stichting de vaardienst wijzigt, zal de Stichting dit tenminste twee weken van tevoren doorgeven aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal hieraan gevolg geven. De tarieven die de Opdrachtnemer in de inschrijving heeft aangeboden zijn hierop van toepassing.

Artikel 7 EISEN AAN VEERPONT/PERSONEELSLEDEN

- 7.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Veerponten steeds netjes en schoon zijn.
- 7.2 Opdrachtnemer garandeert dat deze gedurende de looptijd van deze Overeenkomst blijft voldoen aan de in het Beschrijvend Document genoemde eisen.
- 7.3 Opdrachtnemer garandeert ervoor te zorgen dat het ten behoeve van de Veerdienst in te zetten personeel gedurende de looptijd van deze overeenkomst voldoet aan de volgende eisen:
 - niet vrij-varende veerpont: een geldig Klein Vaarbewijs, een Marifooncertificaat, een Radarcertificaat (het zg. Objectenradar);
 - vrij-varende veerpont: een geldig Groot Vaarbewijs, Radardiploma, Marifooncertificaat.Alle pontschippers zijn tenminste 21 jaar.
Alle pontschippers hebben voldoende kennis van de relevante wet- en regelgeving en hebben goed inzicht in het scheepvaartverkeer zoals dat van een verantwoordelijk pontschipper verwacht mag worden.
Alle pontschippers dragen er zorg voor dat alle bescheiden, documenten en eisen zoals genoemd in het Beschrijvend document zorgvuldig bewaard blijven op de veerponten.

- 7.4 Alle schippers worden aan het bestuur voorgesteld voordat ze op de veerponten mogen varen. Indien het bestuur een schipper afwijst, dan zal Opdrachtnemer een andere schipper voorstellen.
- 7.4 Opdrachtnemer houdt zich aan de regelingen van de Stichting zoals deze zijn bijgesloten bij het Beschrijvend Document. Indien en voor zover deze documenten worden aangepast, zal dit tijdig aan de Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt, en zal Opdrachtnemer deze naleven.
- 7.5 De Opdrachtnemer is verplicht tot het naar omstandigheden zo goed mogelijk regelen van de diensten, indien door plotseling onheil of gebreken aan het Veerpont of door mist, storm, excessief drukke scheepsbewegingen, ijsgang of extreem hoge of lage waterstanden het overvaren wordt bemoeilijkt of belemmerd en de diensten niet, althans niet overeenkomstig de Dienstregeling kunnen plaatsvinden. Opdrachtnemer is in deze situaties niet verplicht de betrokken vaaruren te varen. Deze uren zullen, indien dit niet was te voorzien, voor een periode van 3 uur worden vergoed. Dit laat onverlet de verantwoordelijkheid voor de veiligheid van het Veerpont, lading, voertuigen en alle personen die zich aan boord bevinden. Duurt dit onheil voort, zodat er geen sprake meer is van een plotselinge gebeurtenis, dan zullen deze uren niet worden vergoed.
- 7.6 De coördinator van de Opdrachtnemer kan noodzakelijk onderhoud laten uitvoeren indien de coördinator in schat dat de kosten hiervan lager zullen zijn dan 1.000 Euro ex BTW. De Opdrachtnemer zal hierover geen opslag berekenen. De coördinator zal de Stichting zo snel mogelijk op de hoogte brengen van de reparatie en de bevindingen van de uitvoerder van de reparatie. Facturen, bestelbonnen en afleverbonnen worden steeds aan de Stichting overlegd. Deze zijn ondertekend door de coördinator. Onderhoudswerkzaamheden die dit bedrag te boven gaan behoeven voorafgaande toestemming van het bestuur van de Stichting.
- 7.7 De Stichting kan altijd om bewijzen vragen waaruit blijkt dat het Personeel aan de nodige kwalificaties voldoet. De Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek overleggen.

Artikel 8 KLACHTEN

Behandeling van Klachten van Reizigers met betrekking tot de uitvoering van de Veerdienst vindt plaats via (de website van) de Stichting. Indien nodig, voert de Stichting overleg met Opdrachtnemer aangaande deze klachten.

Artikel 9 VERZEKERING

Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate verzekering van zijn aansprakelijkheid tijdens de duur van de Overeenkomst. Opdrachtnemer zal daartoe ten minste hebben afgesloten:

- a) een verzekering die dekking biedt voor de wettelijke aansprakelijkheid wegens schade, letsel of dood van reizigers;
- b) een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient tenminste een dekking te bieden van 1 miljoen Euro per gebeurtenis, met een minimum van 2 miljoen Euro per Jaar.
Op eerste verzoek overlegt de Opdrachtnemer bewijs van deze verzekering aan de Stichting.
- c) Ter zake van schades veroorzaakt door de schipper, tot een bedrag van 10.000 euro, zal de stichting deze afhandelen. Ter zake van schades die hoger zijn dan 10.000 euro zal Opdrachtnemer deze afhandelen.
- d) De Stichting sluit een casco- en P&I verzekering af. Kosten veroorzaakt door aantasting van de no claim korting op de door de Stichting afgesloten verzekeringen, inclusief de doorwerking van verlies van de no claimkorting in latere jaren, door schades verwijtbaar aan opdrachtnemer komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 10 VERGOEDING

- 10.1 De Stichting betaalt de overeengekomen vergoedingen op basis van een factuur van de werkelijk gemaakte declarabele uren gedurende de looptijd van deze Overeenkomst. Vaaruren kunnen worden gedeclareerd conform het vaarschema voor zover er conform het vaarschema is gevaren. Werkuren en coördinatie uren worden geacht alleen op werkdagen en op normale kantoortijden te worden gemaakt. Voor uitzonderingen hierop is voorafgaande toestemming nodig van de Stichting. Voor het inwerken van personeel kunnen geen extra uren worden gedeclareerd.
- 10.2 Er wordt per periode van 4 weken gefactureerd conform de tarieven zoals deze geoffreerd zijn bij de inschrijving. Voor aanvullende facturen kunnen separate afspraken worden gemaakt. Met ingang van 1 januari 2025 is het mogelijk om de tarieven te indexeren. Hiervoor wordt het CBS cijfer Cao lonen Contractuele loonkosten en arbeidsduur, Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, totaal Cao sectoren, gebruikt van de maand november, voorafgaand aan het jaar waarop de indexatie toepassing heeft, en gerelateerd aan het betreffende indexcijfer van één jaar eerder. Op de facturen worden kosten gespecificeerd per veerpont, per week, aantal vaaruren, aantal werkuren, per schipper en aantal coördinatie uren.
- 10.3 Indien er een jaar lang schadevrij op het Capelse, respectievelijk Bernse of Drongelense veer wordt gevaren, ontvangt de vaste bemanning, zoals aangegeven in het beschrijvend document, jaarlijks per persoon (2 vaste bemanningsleden van het Capelse en Bernse veer en 3 vaste

bemanningsleden van het Drongelense veer) een bruto bedrag van 500 euro van de Stichting. De Stichting en Opdrachtnemer zullen terzake hiervan nadere afspraken maken.

Artikel 11 COMMUNICATIE

11.1 De Opdrachtnemer of diens werknemers of hulppersonen voeren geen communicatie met de media of derden ter zake van (onderdelen van) de Stichting. Indien dit toch gebeurt, dan kan de Stichting een boete van 300 euro opleggen aan Opdrachtnemer. In het geval de Stichting hiervan schade heeft die hoger is dan 300 euro, dan kan het hele schade bedrag op Opdrachtnemer worden verhaald.

Artikel 12 OVERLEG

De Stichting en Opdrachtnemer voeren regelmatig overleg over de uitvoering van de Overeenkomst, en telkens wanneer dit door één der Partijen nuttig of nodig wordt geoordeeld.

Artikel 13 CONTRACTSOVERNEMING/UITVOERING DOOR DERDE(N)

13.1 Geen der Partijen bij deze Overeenkomst kan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij(en) rechten of verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst of iedere andere rechtstreeks daarmee verband houdende overeenkomst overdragen aan (een) derde(n).

13.2 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Stichting is het Opdrachtnemer niet toegestaan bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik te maken van onderaannemers of andere (zelfstandige) hulppersonen. De Opdrachtnemer is ten allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor deze onderaannemers.

Artikel 14 VERPANDINGSVERBOD

Het is de Opdrachtnemer verboden zijn eventuele vorderingen op de Stichting te verpanden of over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Stichting.

Artikel 15 AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

15.1 De Opdrachtnemer zal de Stichting, zowel in als buiten rechte, vrijwaren

tegen alle aanspraken van derden (waaronder Reiziger(s) en het personeel van de Opdrachtnemer en/of door de Opdrachtnemer gecontracteerde derden en hun personeel) ter zake van schade die tijdens de uitvoering van de Overeenkomst ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming door hemzelf, zijn personeel, door hem gecontracteerde derden (en hun personeel) en / of door zaken die hij onder zijn toezicht heeft, aan deze derden worden toegebracht.

15.2 De Opdrachtnemer is jegens de Stichting aansprakelijk voor alle schade, inclusief bedieningsfouten, die tijdens de uitvoering van de Overeenkomst ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming door hemzelf, zijn personeel, door hem gecontracteerde derden (en hun personeel) en/ of door zaken die hij onder zijn toezicht heeft (of enige andere omstandigheid waarvoor hij aansprakelijk is) aan de Stichting wordt toegebracht, onverminderd de overige rechten van de Stichting.

15.3 Opdrachtnemer vrijwaart de Stichting van alle schade ten gevolge van een wijze van handelen of nalaten die er toe leidt of heeft geleid dat er een dienstverband ontstaat bij de Stichting van personeel of hulppersonen van Opdrachtnemer of die er toe leidt of heeft geleid dat de Stichting gehouden wordt tot betaling van een som voortvloeiende uit arbeidsrechtelijke verplichtingen.

15.4 Het in artikel 15 lid 1 en lid 2 genoemde is niet van toepassing indien daarvan uitdrukkelijk gezamenlijk schriftelijk is afgeweken, dan wel indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Stichting.

Artikel 16 MEDEDELINGEN

Voor de Stichting bestemde mededelingen worden schriftelijk gedaan, ter attentie van de voorzitter van de Stichting.

Artikel 17 OVERMACHT

17.1 Indien een van de partijen niet zijn verplichtingen kan nakomen ten gevolge van overmacht, is de partij waar overmacht ontstaat niet schadeplichtig jegens de wederpartij. Deze partij zal de wederpartij onmiddellijk hierover inlichten.

17.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, wanprestatie van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen van de Opdrachtnemer.

Artikel 18 INLENERSAANSPRAKELIJKHEID

18.1 De Opdrachtnemer vrijwaart de Stichting tegen inlenersaansprakelijkheid voor de loon- en omzetbelasting en sociale- en zorgverzekering die de Opdrachtnemer of door deze ingeschakelde derden in verband met het uitvoeren van de werkzaamheden verschuldigd zijn en/of worden.

18.2 De Stichting mag:

- a) de premies sociale- en zorgverzekering en loonbelasting die Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de Overeenkomst moet afdragen, rechtstreeks storten bij de betrokken uitvoeringsinstelling respectievelijk de Belastingdienst;
- b) Opdrachtnemer zekerheid vragen voor de afdracht van de in onder a bedoelde premies en belasting in de vorm van een afroepgarantie af te geven door een door de Stichting aanvaarde kredietinstelling.

Artikel 19 INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

Alle (intellectuele) eigendomsrechten en soortgelijke rechten waaronder maar niet beperkt tot de auteursrechten en databankrechten met betrekking tot alle informatie die de Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst verzamelt, berusten bij de Stichting.

Artikel 20 GESCHILLEN/TOEPASSELIJK RECHT

20.1 Geschillen die niet kunnen worden opgelost gedurende een overleg als bedoeld in Artikel 12, voortvloeiende uit de Overeenkomst, worden beslecht door de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch.

20.2 Op de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 21 OVERIGE BEPALINGEN

21.1 Op deze Overeenkomst zijn geen algemene voorwaarden van toepassing.

21.2 Indien één of meer voorschriften en/of nadere afspraken van de Overeenkomst nietig zijn, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst van kracht. De Stichting en de Opdrachtnemer zullen met betrekking tot de nietige bepalingen overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, waarop aan een zodanige wijze inhoud zal worden gegeven, dat de strekking van (het betreffende voorschrift/ nadere afspraak van) de Overeenkomst zoveel mogelijk in stand blijft.

21.3 Beide partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van elkaars organisatie, waarvan redelijkerwijs is aan te nemen, dat bekendwording daarvan de belangen van Partijen zal schaden.

Aldus overeengekomen op december 2022 en in tweevoud ondertekend

P.R. Groenestein
Stichting de Bergsche Maasveren

.....

.....
Stichting de Bergsche Maasveren

.....